

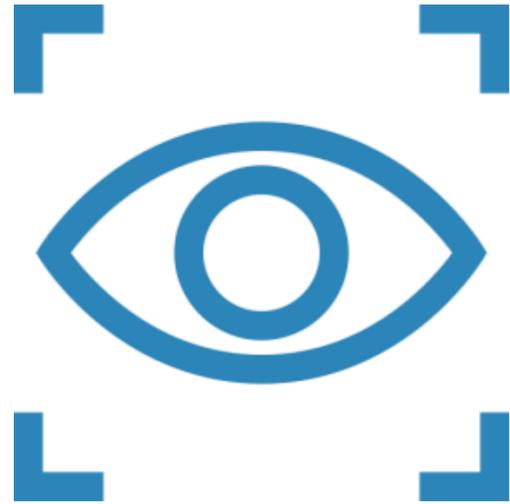
EITI territorial

Toma de decisiones



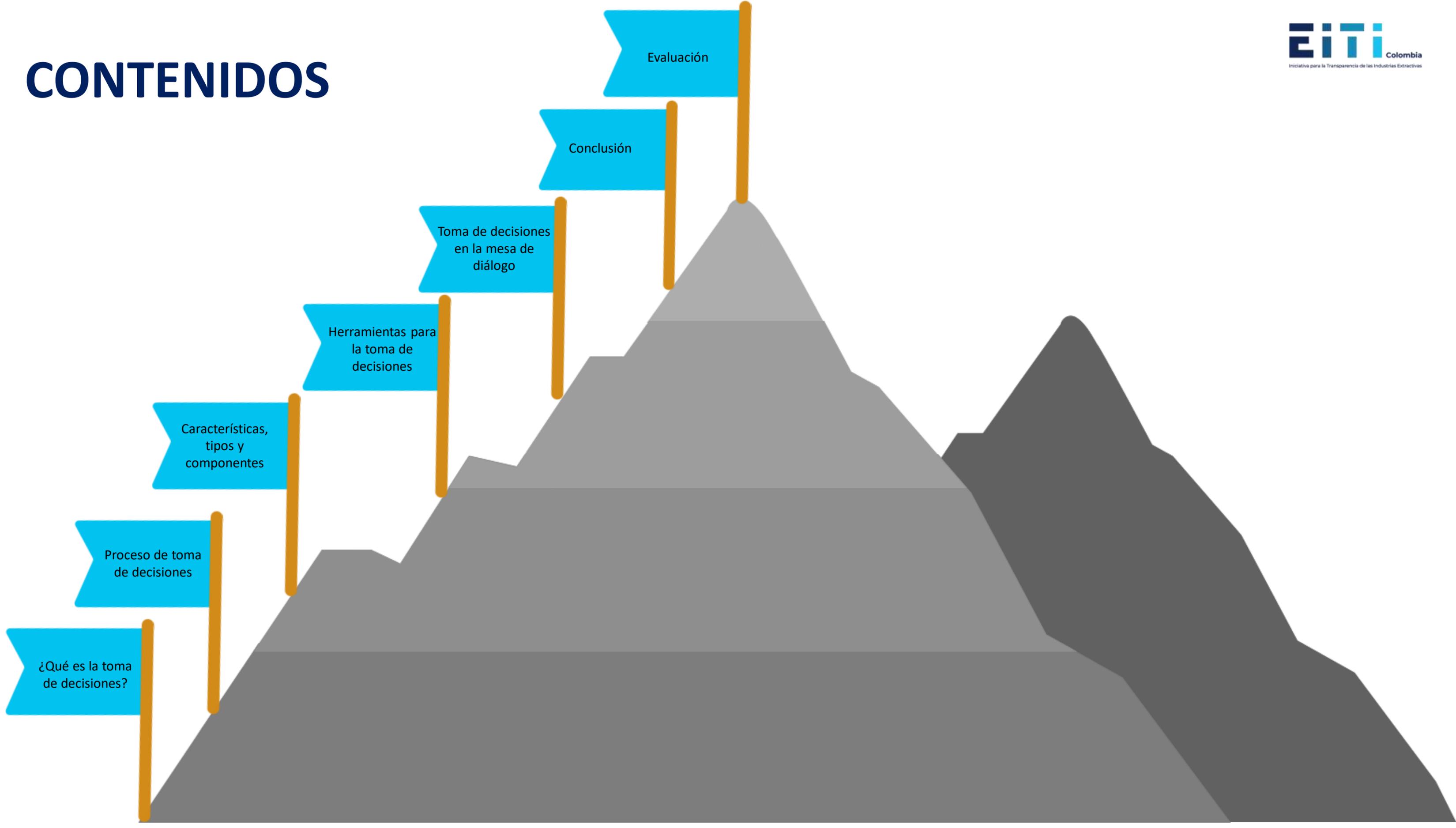
Módulo: Herramientas de gestión y planificación

Objetivo General



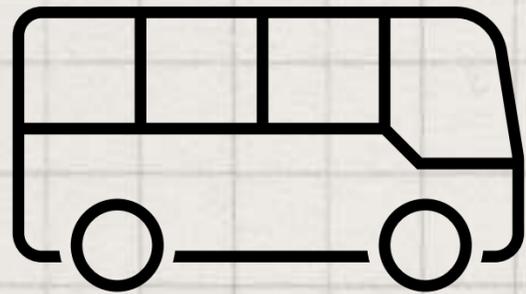
Brindar herramientas y crear una estructura mental para la simplificación y optimización de la toma de decisiones.

CONTENIDOS





¿Qué es la
toma de
decisiones?



"Cuando uno no maneja su propio bus, no importa mucho donde proyecte ir, porque no llegará de ningún modo"

-Richard Bandler

¿Qué es la toma de decisiones?

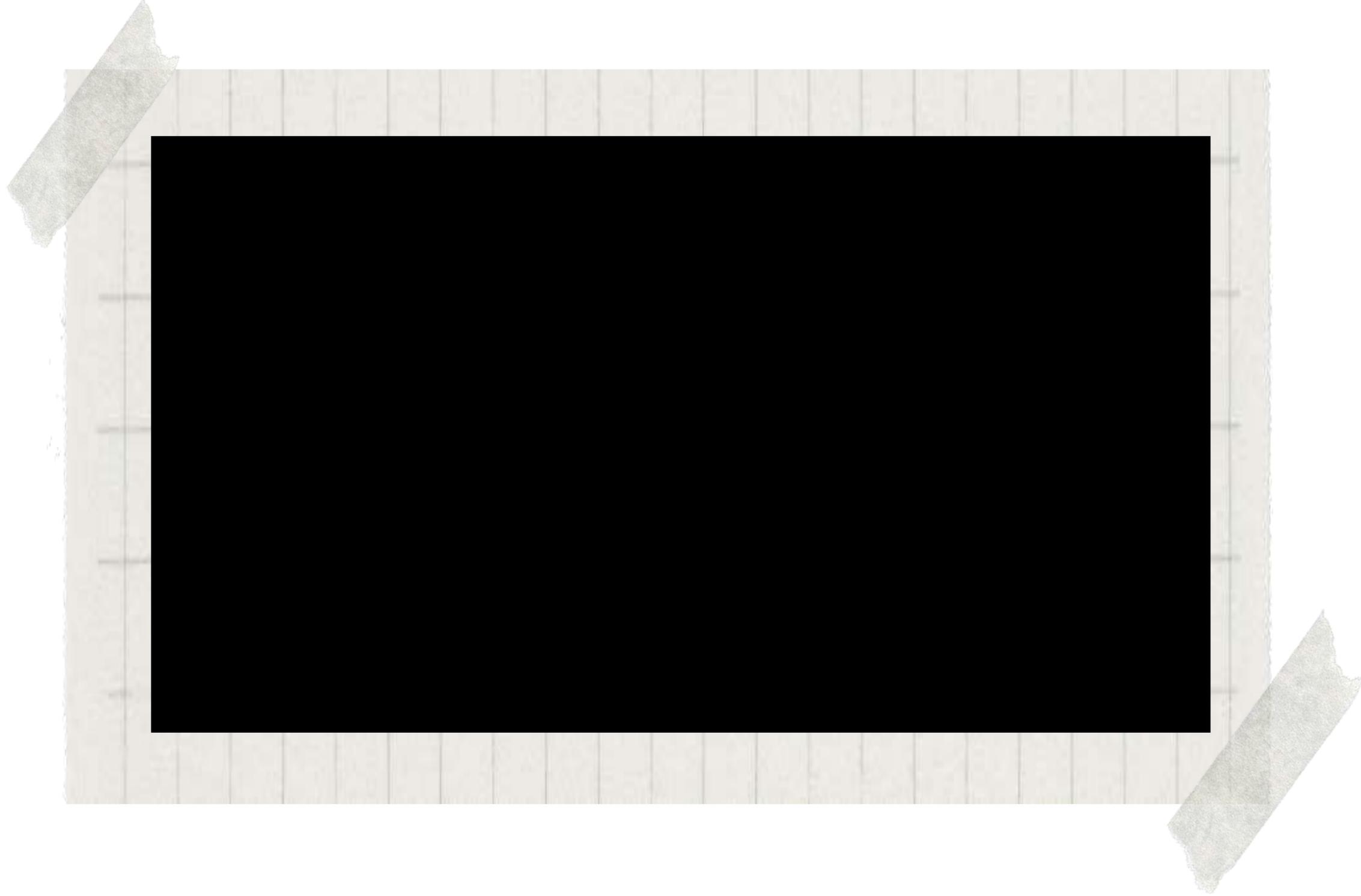


La toma de decisiones es el proceso a través del cual se realiza una elección entre diferentes opciones. La toma de decisiones se puede simplificar a través de algunas técnicas y actividades prácticas.



- Algunos factores pueden impactar directamente en las decisiones que se toman diariamente, donde se contemplan las posibles consecuencias de estas.
- De igual forma, muchas veces la mejor opción no es evidente y la toma de decisiones se puede volver un proceso complejo que requiere tiempo y dedicación

Toma de decisiones



Toma de decisiones



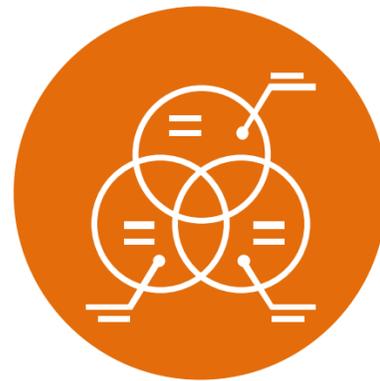
El proceso de toma de decisiones debe ser flexible y capaz de adoptar diferentes enfoques, sin perder de vista, el marco legal y seguir los lineamientos establecidos, para asegurar que toda decisión tomada se hace dentro de lo dispuesto por las leyes y el propósito y misión de las entidades.

Ventajas de realizar un buen proceso de toma de decisiones

El proceso de toma de decisiones conlleva una serie de **ventajas**. Si el proceso se ha llevado a cabo de forma correcta y grupal, se presentarán beneficios como:



Presentar un mayor número de alternativas, gracias a las diferentes experiencias de los participantes en el proceso.



Cuando una decisión la toman varias personas, es más fácil que se acepte sin problemas.



Si la toma de decisiones recae sobre una sola persona, recurrir a un grupo y una decisión consensuada demuestran un liderazgo participativo y que se escucha a todos los participantes.



Mejora la comunicación cuando en la toma de decisiones se tienen en cuenta a representantes de diferentes partes. Lo que también ayuda que las medidas que se deban implementar tengan mejor aceptación.

Claves para afrontar decisiones

Las claves principales para afrontar las decisiones en una empresa son:



1

Comprender los retos que hay que afrontar, tanto problemas como oportunidades.

2

Manejar siempre una información fiable.

3

Analizar la incertidumbre y el riesgo de cada escenario. A veces, conviene esperar.

4

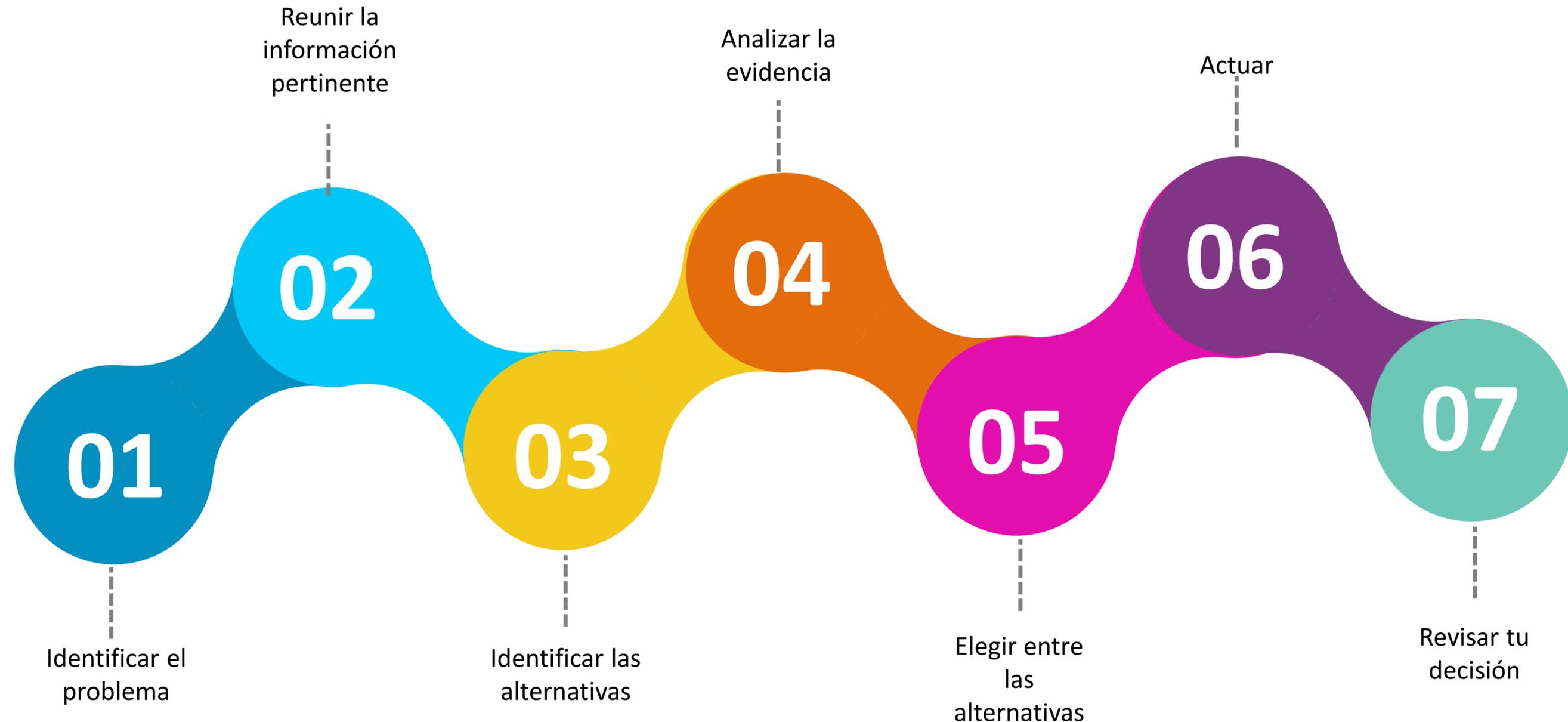
Determinar las directrices o métodos para tomar cada decisión



Proceso de toma de decisiones

Proceso de toma de decisiones

Los siete (7) pasos del proceso de toma de decisiones son los siguientes:





Identificar la decisión

Identificar el problema

Para tomar una decisión, el **primer paso debe ser identificar un problema o una pregunta** que se necesita solucionar o responder.

Sin la identificación de un problema, o si el problema es demasiado amplio, descarrilarás el tren de decisiones antes de que parta de la estación. **Es recomendable separar las partes del problema y encontrar pequeñas soluciones** que se complementen a tener una gran solución que intente abarcar todo.

Si es necesario lograr una meta específica, esta debe ser medible y oportuna para poder determinar con certeza si se cumplió el objetivo al final del proceso.





Reunir la información pertinente

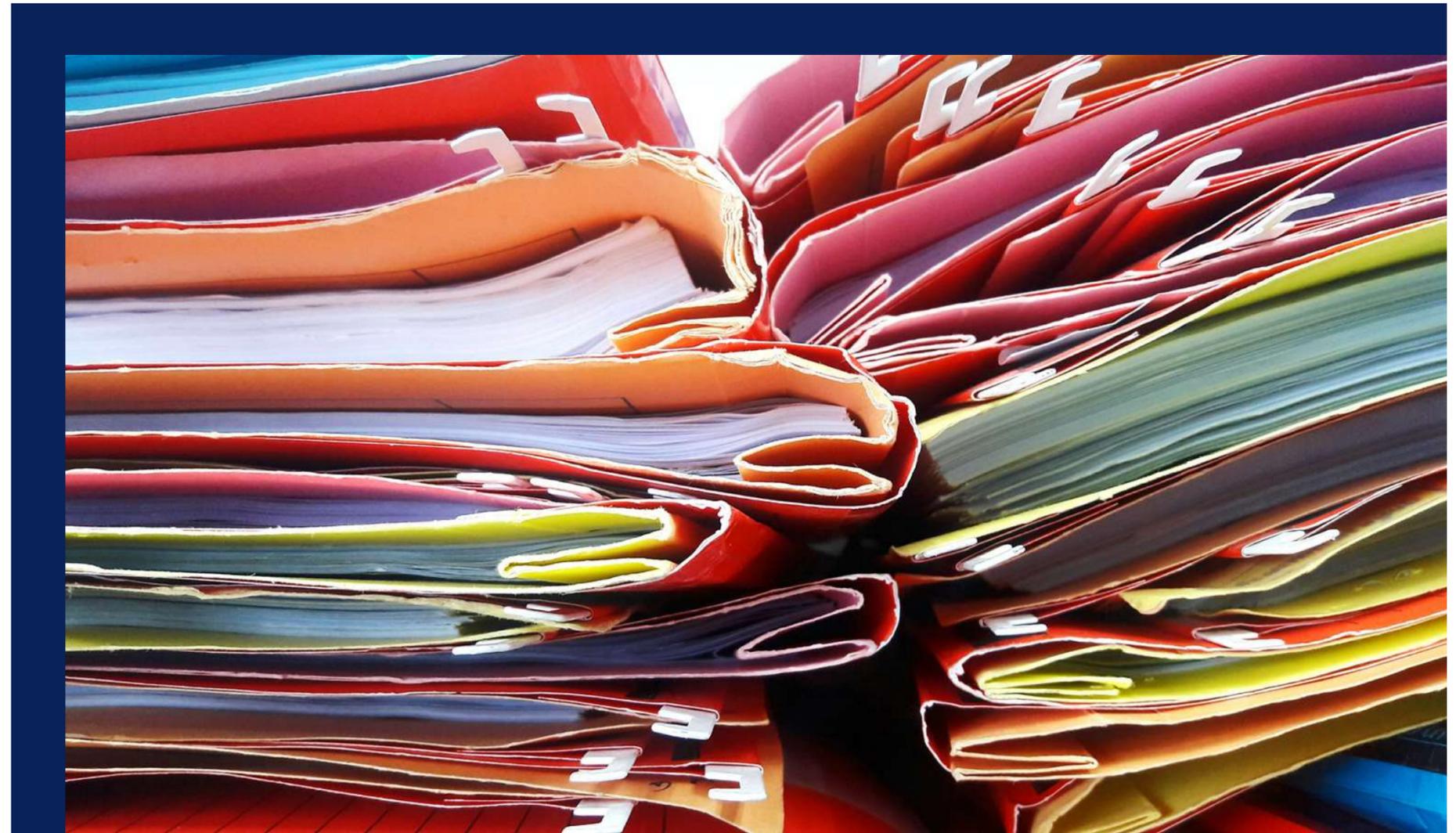
Reunir la información pertinente

Una vez que se haya identificado el problema, es momento de **reunir la información pertinente para la elección.**

Se debe buscar información de fuentes tanto internas como externas. Estas pueden incluir estudios, investigaciones de mercado y en algunos casos, evaluaciones de consultores. A veces hay información que no es relevante, hay que identificar qué es importante y qué no lo es.

Es importante que se obtenga información tanto **cualitativa** como **cuantitativa**. Ambos tipos de información son igual de importante.

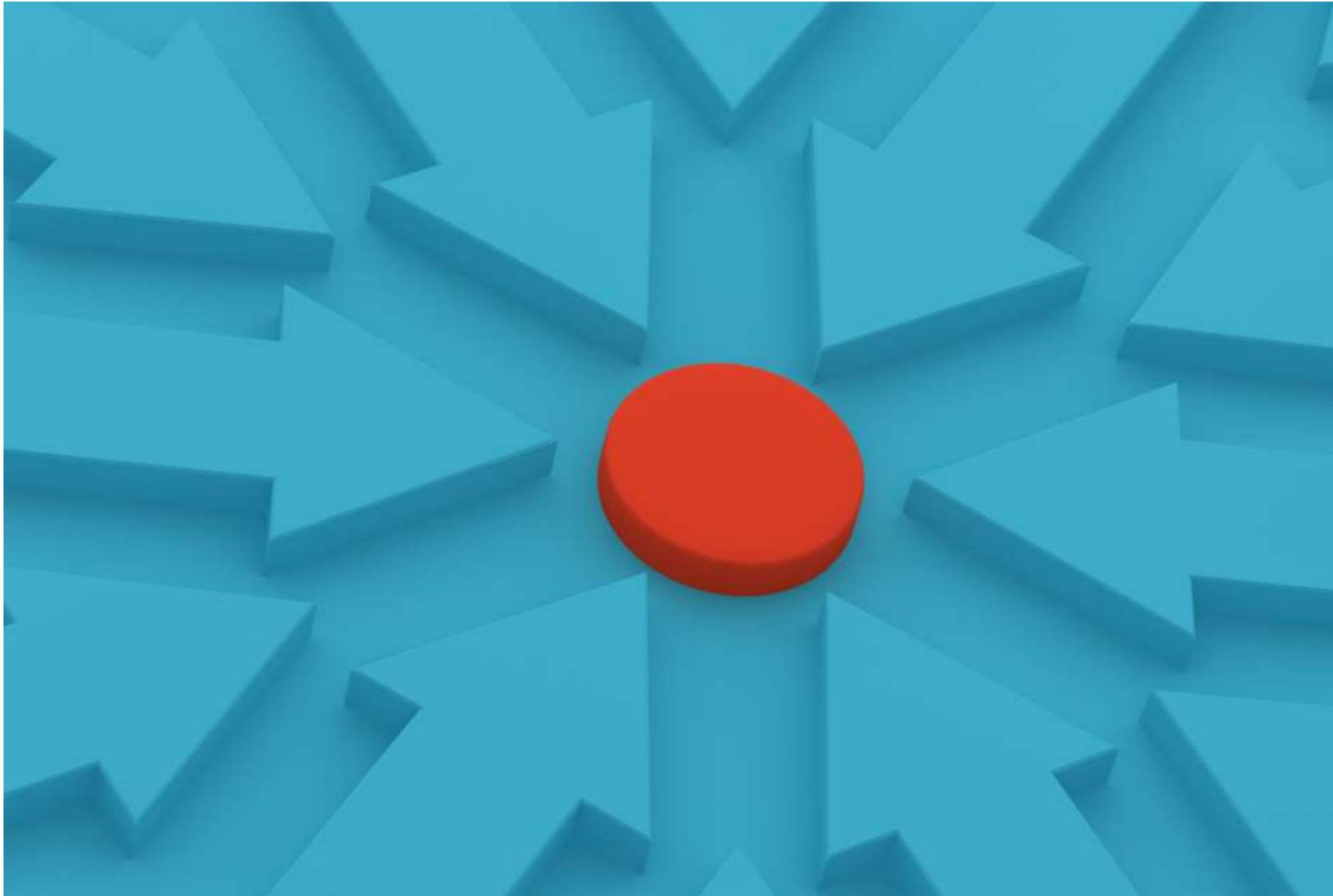
Es normal que el exceso de información parezca abrumador; los datos y las estadísticas que parecen aplicables a tu situación podrían complicar el proceso pero **son la base para tomar decisiones acertadas.**





Identificar las alternativas

Identificar las alternativas



Con la información pertinente a mano, identifica las posibles soluciones para tu problema.

Siempre hay más de una opción para considerar al intentar lograr una meta. A veces no hacer nada y esperar es una alternativa.

En este punto no importa que tan improbable o ilógica sea la alternativa, la evaluación de la calidad de la solución viene después.



Analizar la evidencia

Analizar la evidencia

Una vez que hayas identificado las alternativas, pondera los datos a favor y en contra de estas alternativas.

Observa qué han hecho otras compañías para tener éxito en estas áreas, y analiza exhaustivamente los éxitos y los fracasos de tu compañía.

Identifica los posibles inconvenientes de cada una de tus alternativas, y ponévalos respecto de las posibles recompensas.





**Elegir entre las
alternativas**

Elegir entre las alternativas

Esta es la parte del proceso de toma de decisiones en la que tú, efectivamente, tomas la decisión.

En este punto, habrás identificado y tienes claro qué decisión debe tomarse. Esta se construye a partir de toda la información pertinente y a partir de esto, desarrollado y analizado los posibles cursos que puedes tomar.

Recuerda que cada **alternativa tiene un costo y un beneficio.**

Estás perfectamente listo para elegir.





Actuar

Actuar

Una vez que has tomado una decisión, ¡actúa!

Elabora un plan para hacer que tu **decisión sea tangible y alcanzable.**

Desarrolla un plan de proyecto relacionado con tu decisión, y luego asigna las tareas a tu equipo una vez que se haya implementado el plan.





Revisar tu decisión

Revisar tu decisión

Una vez transcurrido un plazo predeterminado (que tú definiste en el paso uno del proceso de toma de decisiones) **revisa tu decisión con una mirada honesta.** ¿Solucionaste el problema? ¿Respondiste la pregunta? ¿Alcanzaste tus metas?

Si lo hiciste, toma nota de lo que funcionó para referencias futuras. Si no, aprende de tus errores cuando vuelvas a iniciar el proceso de toma de decisiones.



¿A quién salvarás?

Objetivo: Tomar una decisión con respecto al caso que se presenta a continuación:



“Un barco en el que viajan un médico, una periodista, un maestro, un cocinero, una médica, un abogado, un deportista, una prostituta, un sacerdote, un representante político, una psicóloga y un drogadicto, tras una terrible tormenta naufraga, pero sólo hay un bote con capacidad para 6 personas, que serán las únicas que se puedan salvar.”



Características, tipos y componentes

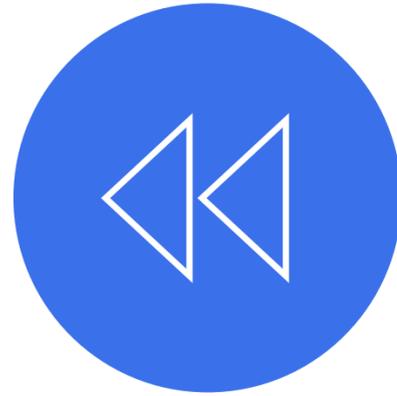
Componentes

Para la toma de decisiones se deben tener en cuenta:



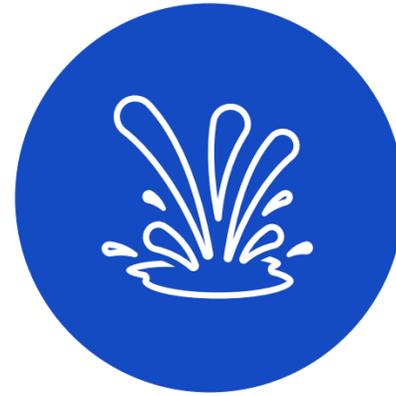
Efectos futuros

Medida en que los compromisos relacionados con la decisión afectarán el futuro



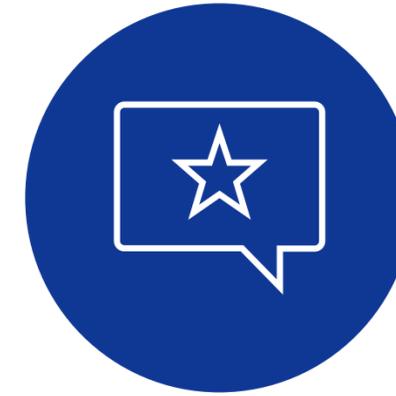
Reversibilidad

Velocidad con que una decisión puede revertirse y la dificultad que implica hacer este cambio



Impacto

Medida en que otras áreas o actividades se ven afectadas



Calidad

Se refiere a las relaciones laborales, valores éticos, consideraciones legales, principios básicos de conducta, imagen de la organización, etc.



Periodicidad

Responde a la pregunta de si una decisión se toma frecuente o excepcionalmente

Tipos de decisiones

Existen diferentes tipos de toma de decisiones

Decisiones de dirección

Son aquellas en las que deciden líderes o jefes a cargo.

Decisiones estratégicas

Se encargan de preparar el futuro, es decir, son las decisiones que se toman para obtener resultados a medio y largo plazo.

Decisiones individuales

Son aquellas que cualquier persona toma en su día a día.

Decisiones operativas

Son aquellas que se toman para realizar la gestión diaria de una empresa, es decir, los objetivos a alcanzar son a corto plazo o inmediatos.

Decisiones rutinarias o programadas

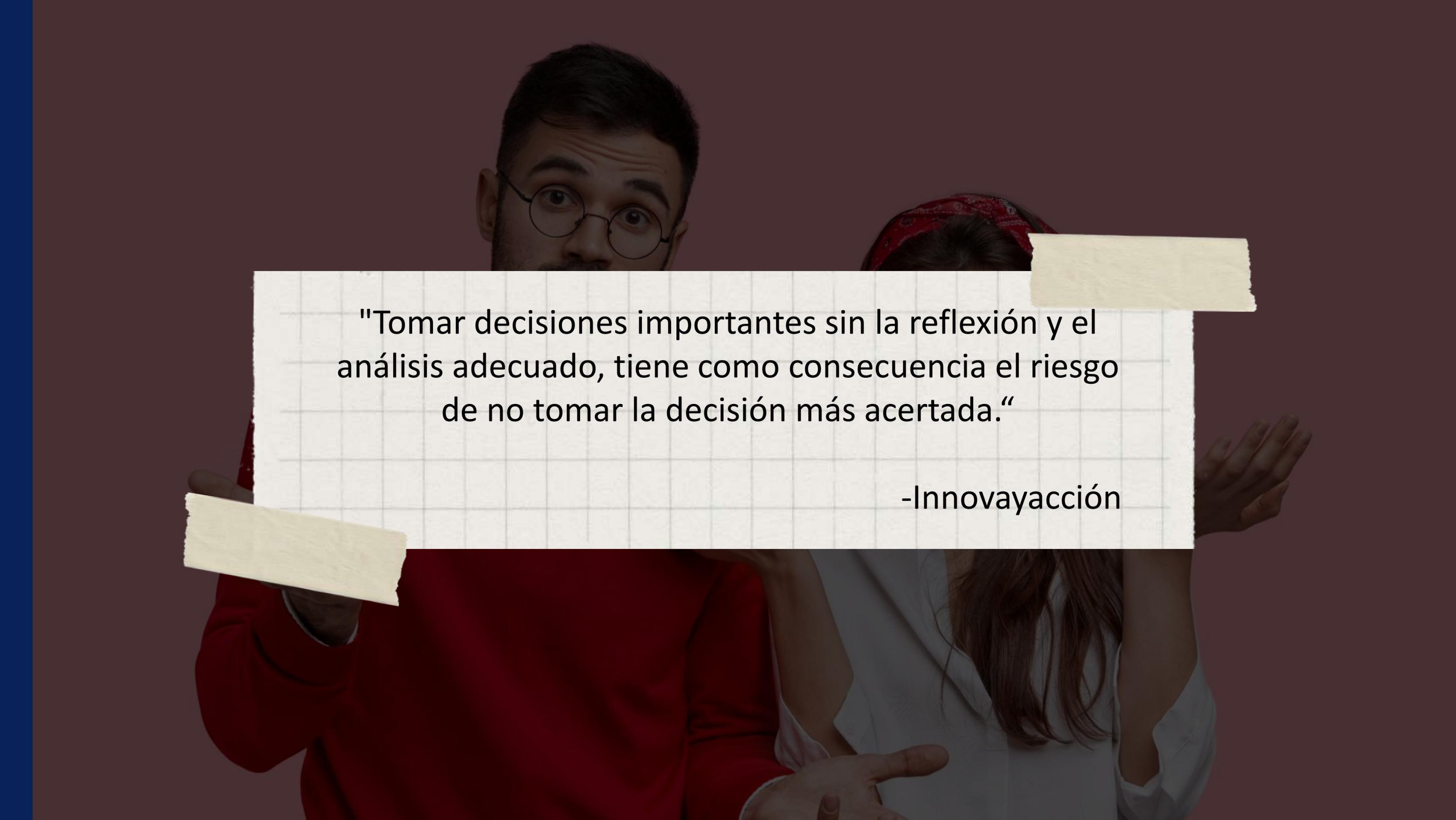
Son aquellas que se realizan de forma habitual y que, además, se guían por un procedimiento ya establecido

Decisiones de riesgo

Son excepcionales, puesto que se toman solo en situaciones críticas o de crisis.



Herramientas para la toma de decisiones

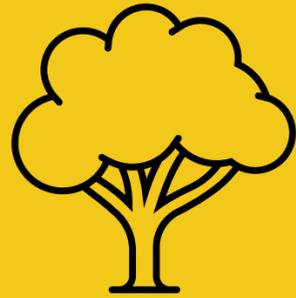
A man with glasses and a woman with a red headband are holding a piece of lined paper. The man is on the left, looking at the camera with a surprised expression. The woman is on the right, also looking at the camera. The paper they are holding has a quote on it.

"Tomar decisiones importantes sin la reflexión y el análisis adecuado, tiene como consecuencia el riesgo de no tomar la decisión más acertada."

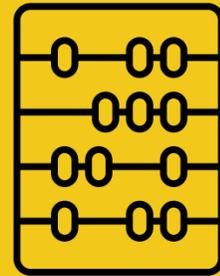
-Innovayacción

Herramientas

Con la finalidad de apoyar el análisis y reflexión previos a la toma de decisiones, se tienen las siguientes herramientas:



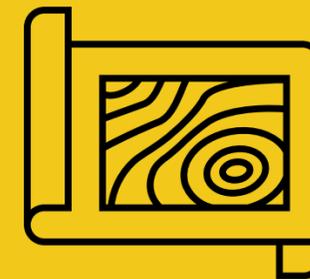
Árbol de
decisión



Matriz de
decisión



Lista de
ventajas y
desventajas



Mapa
mental

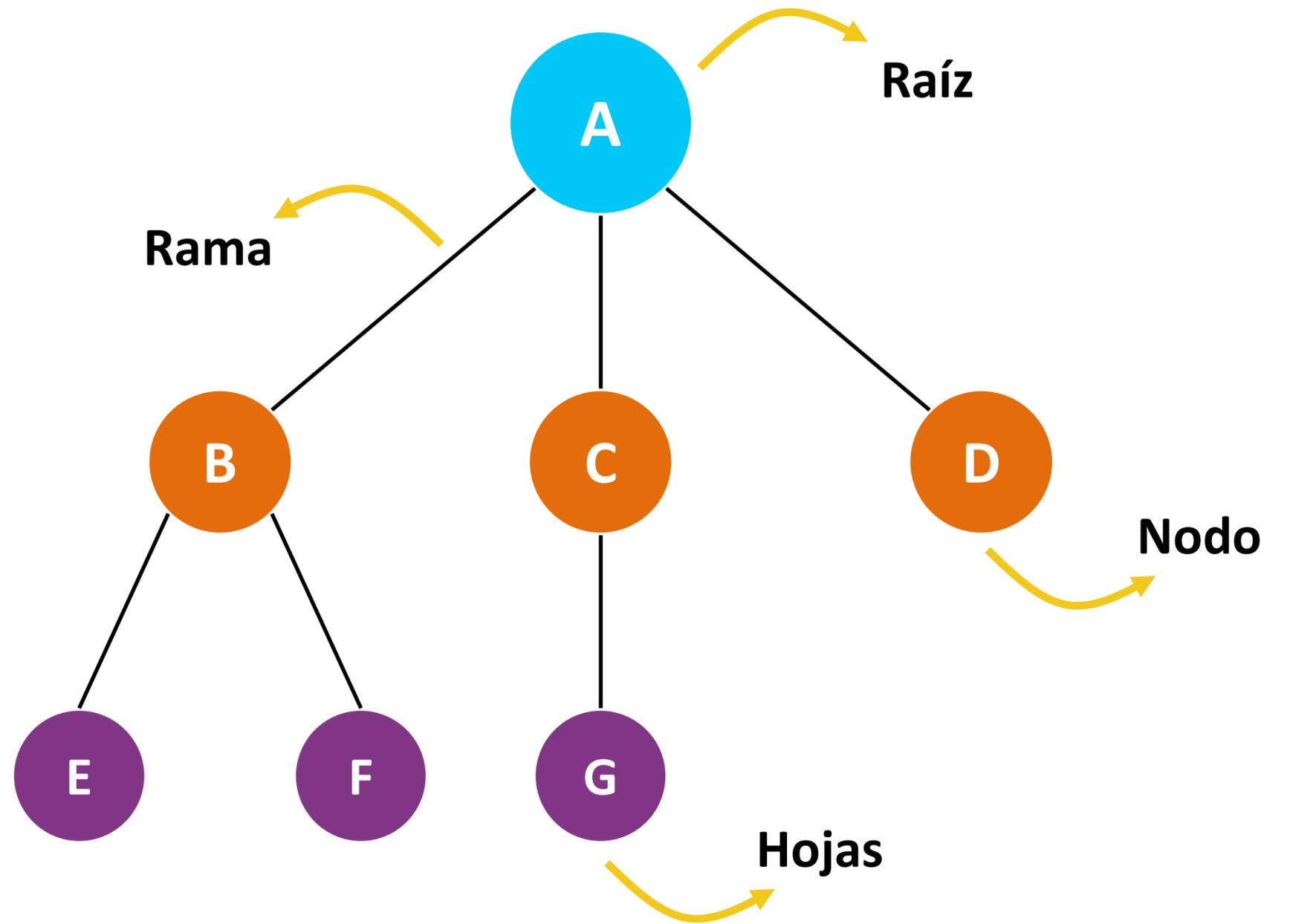


Espina de
pescado

¿Qué es un árbol de decisión?

El árbol de decisión es una herramienta en la cual se plantean todos los posibles escenarios de un problema o situación en cada una de sus ramas.

Cada rama representa una decisión diferente y su resultado esperado. De esta forma, se logra visualmente obtener la información necesaria para toma una decisión acertada.



¿Qué es una matriz de decisión?

	Precio	Experiencia	Comunicación	Valoración clientes	Puntuación
Agencia de Diseño 1	5	2	3	3	13
Agencia de Diseño 2	3	4	2	5	14
Agencia de Diseño 3	1	5	3	4	13

Una matriz de decisión es otra herramienta que puede ayudar a evaluar las opciones y tomar mejores decisiones.

Esta matriz permite asignar valores numéricos a los diferentes criterios de decisión. De esta forma se puede evaluar con valores concretos cada alternativa

¿Qué es una lista de ventajas y desventajas?

La lista de ventajas y desventajas permite destacar claramente si las opciones o alternativas cumplen los criterios necesarios o si plantean riesgos demasiado elevados.



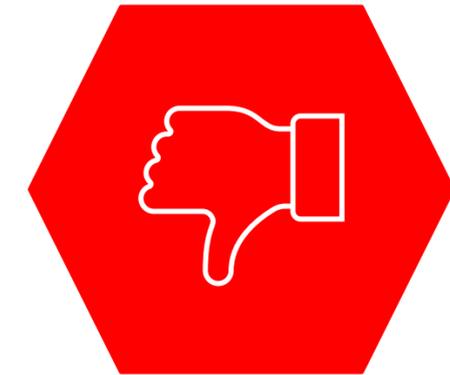
Ventajas

Ventaja 1

Ventaja 2

Ventaja 3

Ventaja 4



Desventajas

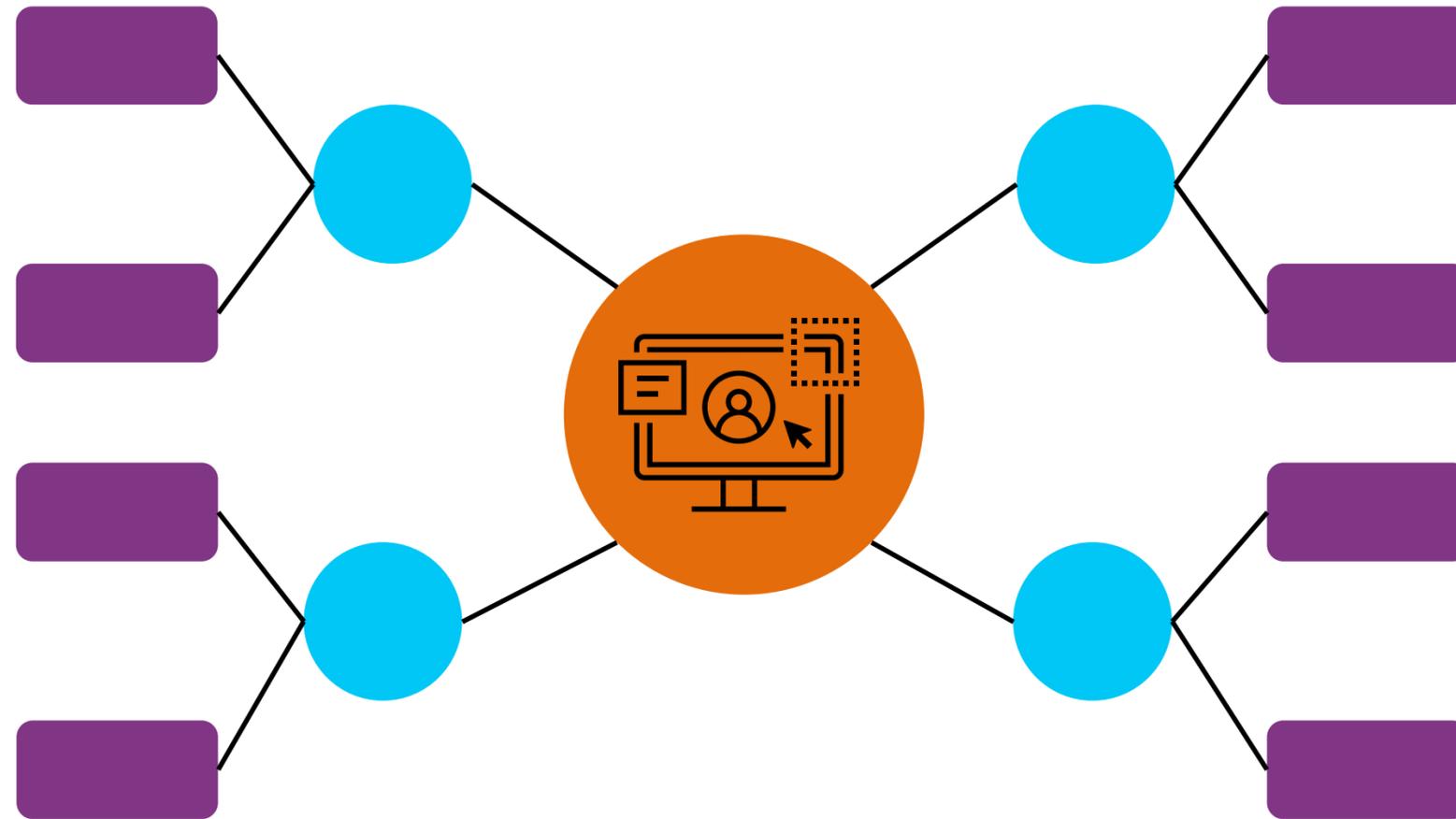
Desventaja 1

Desventaja 2

Desventaja 3

Desventaja 4

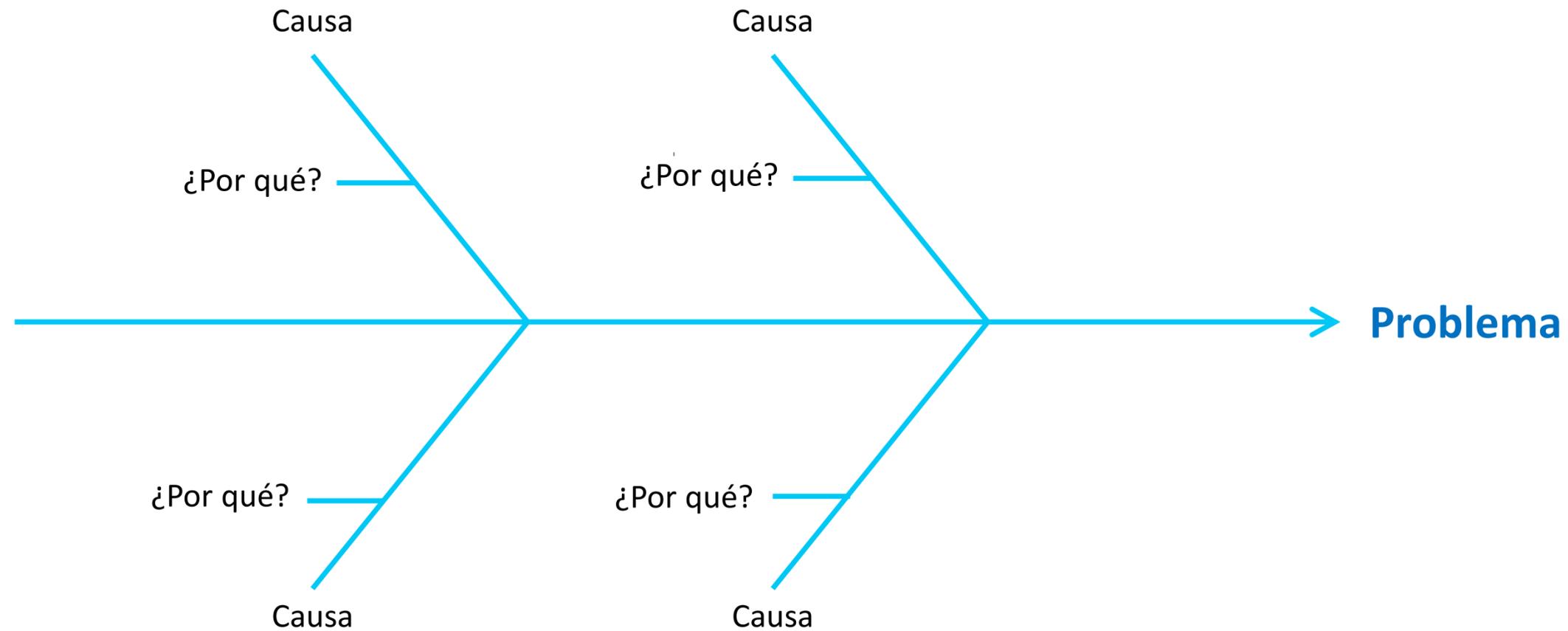
¿Qué es un mapa mental?



Un mapa mental permite organizar los pensamientos y la información de un tema en específico.

Estos se componen de ramas que irradian de un centro que a su vez se enlazan por medio de colores, símbolos, dibujos y palabras básicas y sencillas.

¿Qué es una espina de pescado?



También llamado diagrama de causa-efecto. Mediante este método gráfico en el cual se analizan problemas centrales con la finalidad de hallar sus causas



Toma de decisiones en las mesas de diálogo

Recomendaciones para la toma de decisiones

- Definir la agenda que será abordada en los comités territoriales y hacer seguimiento a su desarrollo.
- Asignar criterios de decisión que permita definir qué acciones se deben llevar a cabo en el territorio.
- Implementar un método eficiente de que permita que se escuchen las diferentes voces y opiniones.
- Tener la mayor cantidad de información o alternativas posibles sobre las decisiones que se van a tomar.
- Los objetivos para los que se tomen las decisiones deben ser colectivos y no personales.



Conclusión

¿Qué aprendimos?



Componentes

La toma de decisiones debe estar construida a partir de los cinco (5) componentes, que se convierten en los criterios de decisión básica necesarios para analizar.

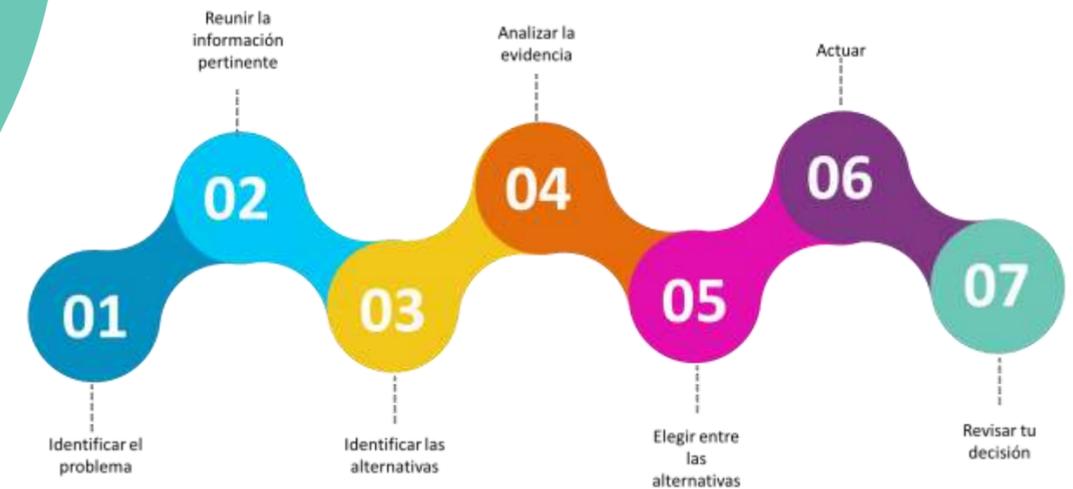


Herramientas

Las herramientas de toma de decisiones permiten lograr el análisis y reflexión previos a la toma de decisiones. De esta manera se puede lograr tomar decisiones informadas.



Proceso de toma de decisiones



Los siete (7) pasos del proceso de toma de decisiones son necesarios para garantizar que la toma de decisiones se dé luego de un proceso que garantiza actuar de forma correcta.





Evaluación



Preguntas Quiz

1. ¿Qué es una toma de decisiones?
 - a. Método para procesar información de manera organizada.
 - b. Proceso para identificar causas entorno a un problema.
 - c. Proceso para realizar una elección entre diferentes opciones.
2. Una de las claves para afrontar la toma de decisiones
 - a. Manejar siempre una información fiable.
 - b. Expresar y ideas y necesidad de forma clara, directa y positiva.
 - c. Pasar por alto los retos que hay que afrontar.
3. El orden de los pasos para el proceso de toma de decisiones son:
 - a. Identificar el problema, reunir la información pertinente, identificar las alternativas, analizar la evidencia, elegir entre las alternativas, actuar y revisar tu decisión
 - b. Identificar las alternativas, elegir entre las alternativas, identificar el problema, analizar la evidencia, actuar, reunir la información pertinente, y revisar tu decisión.
 - c. Reunir la información pertinente, analizar la evidencia, identificar el problema, identificar las alternativas, elegir entre las alternativas, revisar tu decisión y actuar.
4. ¿Cuáles son las decisiones individuales?
 - a. Son aquellas que se realizan de forma habitual.
 - b. Son excepcionales, puesto que se toman solo en situaciones críticas o de crisis.
 - c. Son aquellas que cualquier persona toma en su día a día
5. ¿En que consiste el árbol de decisión?
 1. Es una herramienta en la cual se plantean todos los posibles escenarios de un problema o situación en cada una de sus ramas.
 2. Es una herramienta que puede ayudar a evaluar las opciones mediante la asignación de valores y lograr tomar mejores decisiones
 3. Es una herramienta que permite destacar claramente si las opciones cumplen los criterios necesarios o si plantean riesgos demasiado elevados.