

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA

Implementación del modelo EITI a nivel territorial
Piloto en 4 territorios

Febrero de 2022



LA NUEVA
ENERGÍA

EITI Colombia
Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas

EY
Building a better
working world



Sesión No. 1

Formalización del Comité Multipartícipe Local

AGENDA

Objetivo de la sesión

Objetivo de la iniciativa

Estructura del CML y funciones

Reglas de participación en el CML

Próximas actividades

1. Objetivo de la sesión

Objetivo general

Dar continuidad a las actividades para la implementación de la iniciativa EITI territorial

Objetivos específicos

- Formalizar la conformación del CML

2. Objetivo de la iniciativa

2 | Objetivo de la iniciativa



EL EITI Territorial será el inicio de un proceso continuo que permitirá:

- **Construir y fortalecer la confianza** entre los actores locales.
- Mejorar los **canales de acceso a la información** del sector.
- Mejorar la **calidad y confiabilidad de los datos**.
- Fortaleces la **toma de decisiones conjunta**.

2 Contexto EITI Territorial

Con el propósito de llevar la iniciativa EITI al nivel territorial se definió la hoja de ruta que orientara a los territorios respecto a las actividades a realizar durante la implementación del EITI Territorial.

La primer fase de al hoja de ruta, denominada preparación fue realizada en diciembre de 2021.

En esta etapa se realizó el primer espacio de diálogo en el territorio con la participación de la sociedad civil, el gobierno local y las empresas. Este espacio permitió conocer la opinión de los actores participantes respecto a la conformación del CML, su operatividad y los temas relevantes para el territorio, elementos que son insumos para el desarrollo de las siguientes fases de la hoja de ruta.



En la siguiente diapositiva se presenta el detalle de las actividades de la hoja de ruta, su alineación con el Plan de Acción Nacional y el tiempo estimado de ejecución a partir de la finalización de la fase de preparación.

2 Contexto EITI Territorial

Ejes de acción – Plan de Acción EITI 2020 - 2023

Articulación conceptual, metodológica y tecnológica de los integrantes de EITI

Desarrollo de capacidades institucionales y territoriales para el acceso a la información y el conocimiento

Generación de información pertinente para la toma de decisiones, la sostenibilidad y proyección del sector

Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección

Fases para la implementación del EITI Territorial

1 Preparación

- ▶ Definir la estrategia de comunicación
- ▶ Acercamiento y sensibilización de los actores territoriales
- ▶ Priorizar los actores que participarán en las mesas de diálogo
- ▶ Primer espacio de diálogo informado



2 Establecimiento del CML

- ▶ Formalizar vinculación de actores al CML
- ▶ Formalización la operatividad del CML



Acompañamiento del Ministerio de Minas



3 Definición de la agenda de diálogo

- ▶ Definir agendas de diálogo
- ▶ Construcción de acuerdos institucionales
- ▶ Diseño y alineación del plan de acción territorial con el plan de acción nacional



4 Generación de capacidades

- ▶ Desplegar la malla de capacitaciones



5 Implementación EITI

- ▶ Desarrollo de mesas de diálogo del CML
- ▶ Ejecutar el plan de acción
- ▶ Despliegue de estrategia de comunicación
- ▶ Definir información a presentar en el informe
- ▶ Definir la participación del administrador independiente

Direccionamiento CTN



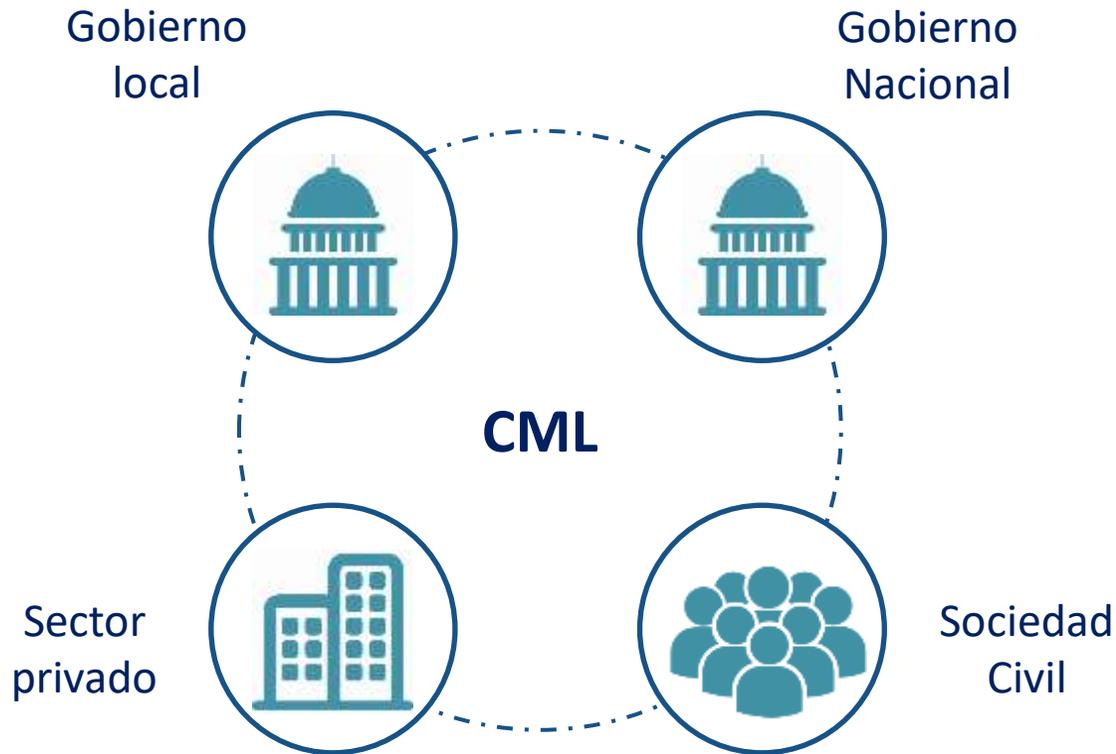
6 Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección

- ▶ Alineación con el CTN para informar sobre agenda de diálogo acordada
- ▶ Presentar información a reportar del territorio al CTN
- ▶ Evaluación del plan de acción territorial
- ▶ Evaluar el rol de la secretaría técnica local y de los miembros del CML
- ▶ Ampliar la presencia de EITI en las regiones

3. Estructura del CML y sus funciones

3 Estructura del CML y sus funciones

Integrantes permanentes del comité



Comités Multipartícipes Locales (CML)

El CML es un elemento principal dentro de la implementación de la iniciativa EITI en el territorio.

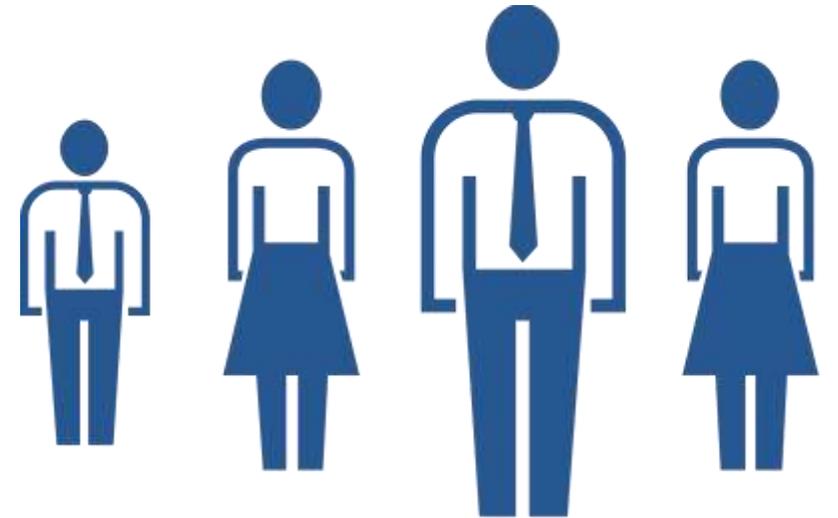
Estos Comités se crean como un espacio de diálogo territorial alrededor de las actividades de la industria extractiva.

En el Comité participarán:

- Representantes del gobierno local
 - Gobernaciones departamentales
 - Alcaldía municipal
- Representantes de la sociedad civil
- Representantes de las empresas activas
- Observadores y garantes del gobierno nacional

Objetivo del Comité Multipartícipe Local

El Comité Multipartícipe Local de Boyacá es una instancia autónoma que busca liderar la implementación de la iniciativa EITI en el territorio de Boyacá; a través del diseño e implementación de un plan de acción territorial fomentando espacios de diálogo informado sobre los retos y temas de interés de la industria extractiva en pro de la transparencia y la toma de decisiones informadas.



3 Estructura del CML y sus funciones



Para el cumplimiento de sus objetivos el Comité Multipartícipe Local tendrá a cargo las siguientes funciones:

- Definir y aprobar el plan de acción territorial, el cual tendrá en cuenta los aportes de los miembros del comité y las condiciones particulares del territorio que pueda generar un impacto en el desarrollo de la implementación de EITI en el territorio.
- Realizar seguimiento periódico a la ejecución del Plan de Acción Territorial.
- Definir la agenda de diálogo que se desarrollara en el comité, a partir de la identificación y priorización de los temas de interés para el territorio sobre el sector extractivo.
- Elaborar y presentar ante el CTN los informes con el avance en la implementación de la iniciativa EITI Territorial
- Aprobar los mensajes y piezas de comunicación que se enviaran como parte de la estrategia de comunicación.

4. Reglas de participación en el CML

4 Reglas de participación en el CML



1. Recibir con respeto y cordialidad todas las opiniones de los diferentes actores convocados en pro de generar sinergias que aporten en el fortalecimiento de la transparencia en la industria extractiva en el territorio.
2. Actuar en todo momento buscando el mejor interés para la iniciativa EITI y no por intereses personales o beneficios políticos o económicos.
3. Generar conversaciones en el marco de la iniciativa EITI, de manera que el diálogo se oriente hacia el acceso y disposición de información para el sector extractivo que fomente la transparencia y apalanque la toma de decisiones informadas.
4. No utilizar información privilegiada que sea proporcionada en el marco del desarrollo de la iniciativa EITI en el territorio.
5. Ser garantes de diálogo construyendo confianza en el territorio; promoviendo la participación activa de los diferentes actores de la industria.

5 Reglas de participación en el CML

Lo qué es un proceso de diálogo de multiactores

-  Un proceso voluntario, flexible y seguro en el que las partes crean sus propias reglas, agendas y condiciones para construir juntos, formas productivas de relacionarse.
-  Un proceso de largo aliento que se desarrolla dentro de las etapas del ciclo del sector extractivo, y que busca contar con la mejor información disponible y la sostenibilidad de las buenas relaciones entre los diferentes actores en el territorio.
-  Un contexto general en el que se proponen, entre otros temas, formas de resolución de conflictos (gestión de diferencias), mecanismos de toma de decisiones, formas y procedimientos de acción conjunta.
-  Un proceso que busca transformar las relaciones entre las partes y construir confianza y transparencia.
-  Un proceso transformativo que busca crear condiciones para ser gestores de cambio a través de relaciones de confianza, trascendiendo sus diferencias y desplazando la discusión del debate al diálogo, al tiempo que se crea una relación en la que las partes logran formas nuevas de comprensión mutua de los temas de interés del sector extractivo.

Lo qué no es un proceso de diálogo de multiactores

-  Un espacio transaccional que considere necesidades particulares de los actores.
-  Una estrategia solo para la atención reactiva de situaciones de conflicto.
-  Un protocolo de actuación reglado de manera rígida para atender situaciones preestablecidas.
-  Un espacio de promoción o estímulo del debate sobre los temas que benefician a un particular sobre el general.
-  Un proceso competitivo, cuyos focos son la negociación distributiva, la persuasión y la influencia.

¡Gracias!

Sesión No. 2

Formalización de la operatividad del CML

AGENDA

Objetivo de la sesión

Estructura de gobierno del CML

Definición de reglamento para el CML

1. Objetivo de la sesión

Objetivo general

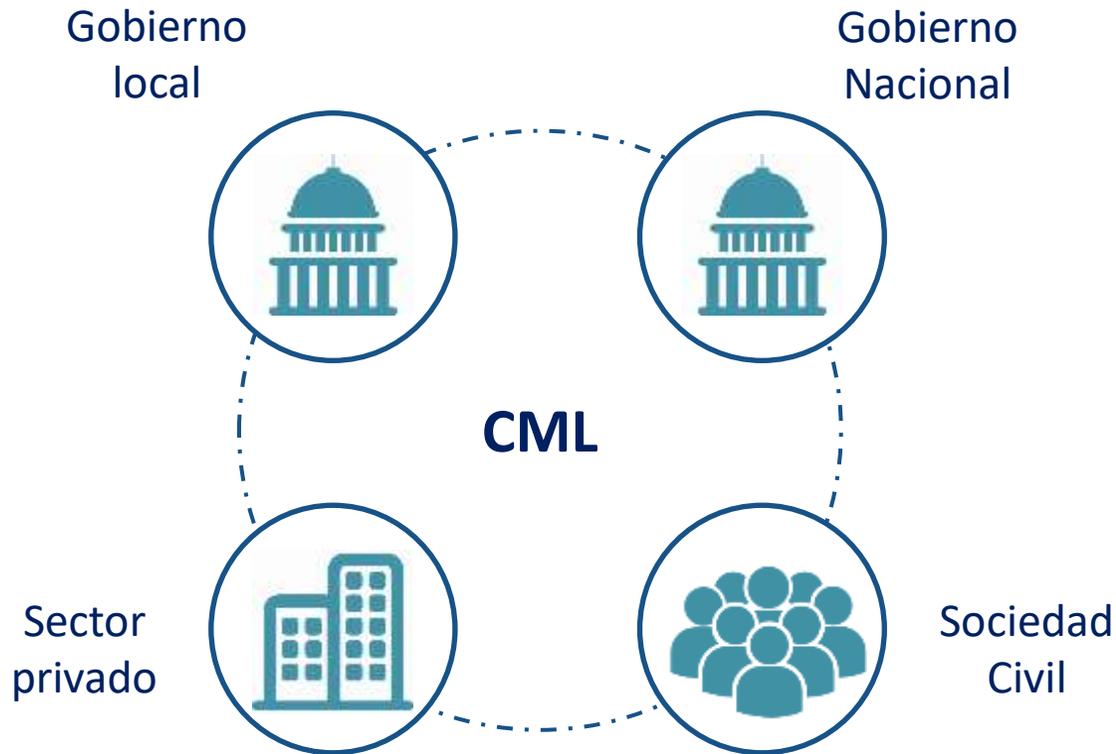
Dar continuidad a las actividades para la implementación de la iniciativa EITI territorial

Objetivos específicos

- Formalizar la operatividad del CML

2. Estructura de gobierno y roles en el CML

Integrantes permanentes del comité



Comités Multipartícipes Locales (CML)

El CML es un elemento principal dentro de la implementación de la iniciativa EITI en el territorio.

Estos Comités se crean como un espacio de diálogo territorial alrededor de las actividades de la industria extractiva.

En el Comité participarán:

- Representantes del gobierno local
 - Gobernaciones departamentales
 - Alcaldía municipal
- Representantes de la sociedad civil
- Representantes de las empresas activas
- Observadores y garantes del gobierno nacional

2 Roles del CML

Presidencia: La presidencia de los CML estará a cargo del Gobernador(a) Departamental o su delegado.

Entre las funciones de la presidencia del CML se encuentran:

- Presidir el Comité Multipartícipe Local.
- Ser vocero del CML ante el CTN y la opinión pública territorial.
- Dirigir las sesiones y ordenar las intervenciones de los miembros del Comité para una ágil discusión de los temas.

Secretaría Técnica Territorial: La Secretaría Técnica de los CML estará a cargo de la Secretaría de Minas del departamento o en su defecto de la Secretaría de Planeación o quien disponga el CML. La secretaria técnica será la misma para todos los territorios que se conformen dentro de un departamento.

Entre las funciones más importantes de la Secretaría Técnica Territorial se encuentra:

- Actuar como Secretario en las reuniones del CML.
- Convocar a las sesiones preparatorias y principales del CML conforme al reglamento y a las instrucciones impartidas por su Presidente o su delegado.
- Presentar al CML los informes, estudios y documentos que deban ser examinados



2 Roles del CML



Miembros del comité: Los miembros principales del comité serán:

Alcaldes(es) de los municipios pertenecientes al territorio o sus delegados Un representante por cada empresa adscrita a la iniciativa EITI dentro del territorio. En caso de existir más de tres empresas, entre ellas elegirán tres representantes que deberán ser rotados cada año. Tres representantes dentro de las organizaciones sociales, comunidades étnicas, academia, organizaciones no gubernamentales y demás grupos de interés en el departamento

Entre las responsabilidades de los miembros del CML está:

- Participar en las sesiones
- Recibir de manera oportuna y clara información sobre el avance del proceso EITI en el territorio
- Presentar propuestas o iniciativas que puedan ser consideradas por el CML

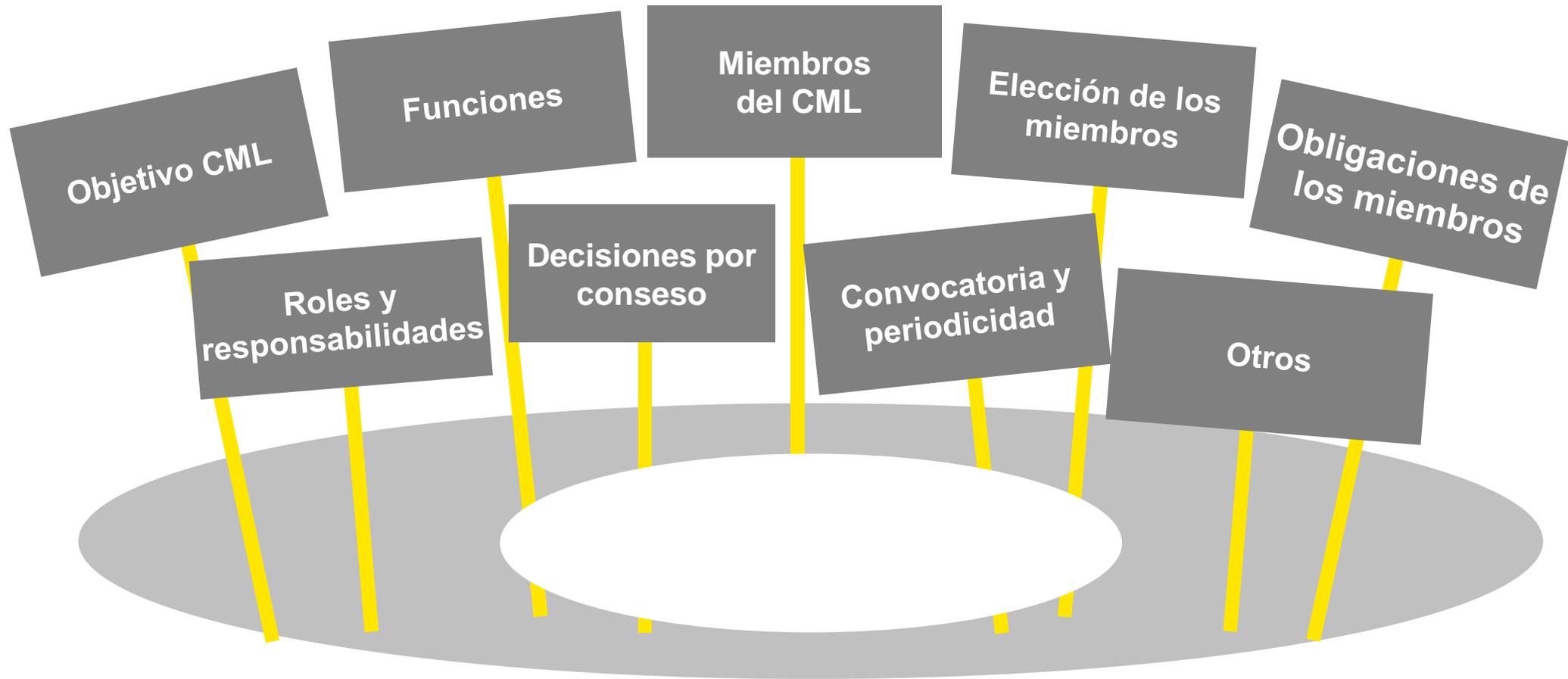
Garante de la conversación territorial: El Viceministerio de Minas participará de los CML como garante de los procesos de diálogo territorial. Su rol se centrará en verificar que los lineamientos dados por el Ministerio sean cumplidos. De igual manera, se encargará de aclarar información, escalar temas a las instancias pertinentes, y gestionar la participación de otras entidades del nivel nacional como invitados a los CML.

Como parte de las responsabilidades del garante de la conversación territorial están:

- Apoyar a la presidencia en la vocería frente al CTN y demás interesados de la opinión pública
- Prestar asesoría técnica en la implementación del estándar EITI a nivel territorial
- Apoyar a los miembros del comité en dirimir conflictos que puedan presentarse en la gestión de los CML

3. Definición del reglamento para el CML

3 Definición del reglamento para el CML



¡Gracias!



Sesión No. 4

Definición agenda de diálogo territorial

AGENDA

Objetivo de la sesión

Definición de agendas de diálogo

Definición de temáticas de capacitación

1. Objetivo de la sesión

Objetivo general

Dar continuidad a las actividades de la hoja de ruta para la implementación del EITI

Objetivos específicos

- Definición de las agendas de diálogo para el CML Boyacá
- Definición de las temáticas de capacitación

2. Definición agenda de diálogo local

2 Definición agenda de diálogo local

A continuación, se presentan los temas identificados durante la mesa de diálogo realizada en el territorio. Estos temas son puestos a consideración de los asistentes para priorizarlos y definir de esta manera la agenda que será desarrollada durante las reuniones del CML

Temáticas	Prioridad		
	Alta	Media	Baja

2 Definición agenda de diálogo local



Construcción de sinergias en el territorio

¿Existen en el territorio otras mesas de trabajo que traten los temas clasificados como prioridad alta?

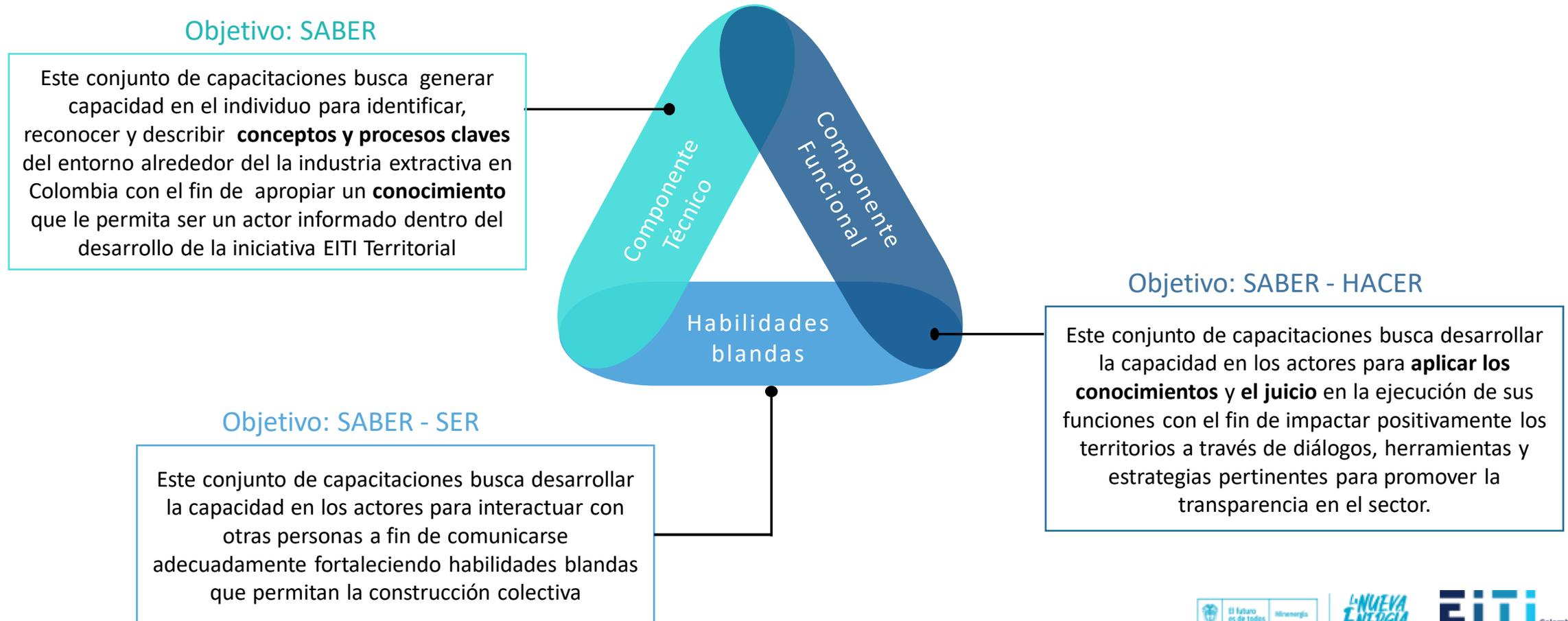
Identificación de otros actores relevantes

De los retos seleccionados para trabajar en el primer año del comité “Prioridad alta” ¿Qué actores adicionales considera se requieran involucrar para los espacios de diálogo?

3. Selección temáticas de capacitación

3 Selección temáticas de capacitación

Con el propósito de fortalecer las capacidades de los integrantes del CML se dispone de una malla de capacitación que desarrolla tres componentes: el técnico, funcional y habilidades blandas. A continuación se presenta el listado de temas disponibles de manera que se seleccionen los que se consideran críticos para desarrollar en el primer año de conformación del CML.



4 Selección temáticas de capacitación - Capacitaciones técnicas

Módulos	Sub módulos	Contenidos
Caracterización de la Industria en Colombia	Subsectores: Hidrocarburos y Minero	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Cuáles son los subsectores involucrados en la Industria extractiva en Colombia?2. Características generales de cada subsector: productos, tamaños del sector, técnicas extractivas y procesos productivos.
Generalidades institucionales y jurídicas	Marco Institucional y legal	<ol style="list-style-type: none">1. Estructura institucional del sector2. Entes territoriales3. Agencias4. Ministerios5. Otras entidades6. Organismos de seguimiento y control7. Principales responsabilidades de las agencias e instituciones gubernamentales.8. Disposiciones legales y normas administrativas pertinentes para los subsectores minero e hidrocarburos
Trámites y procedimientos	Trámites y procedimientos	<ol style="list-style-type: none">1. Formalización de las empresas en el sector2. Requisitos y documentación3. Trámites y consultas ante entidades4. Procedimientos para poder explorar o explotar hidrocarburos o minerales en Colombia5. Esquemas de certificación, tramites y licencias ambientales.6. Uso de plataformas electrónicas (ej. SECOP II)

4 Selección temáticas de capacitación - Capacitaciones técnicas

Módulos	Sub módulos	Contenidos
Rentabilidad y viabilidad financiera	Rentabilidad y viabilidad financiera de proyectos extractivos	<ol style="list-style-type: none">1. Principales indicadores financieros2. Análisis de viabilidad de proyectos extractivos3. Impuestos y obligaciones para las empresas
Gestión de recursos de la nación y uso del Sistema General de Regalías (SGR)	Gestión de recursos de la nación	<ol style="list-style-type: none">1. Generalidades del Sistema General de Regalías2. ¿Cómo se realiza el recaudo de pagos del sector privado por actividades extractivas?3. ¿Cómo se distribuyen los recursos de la renta extractiva?4. ¿Quiénes administran los recursos que aporta el sector extractivo? ¿Cuál es la gestión de dichos recursos?
Protección del medio ambiente	Obligaciones, sanciones y reparación	<ol style="list-style-type: none">1. Obligaciones ambientales del sector extractivo2. Procesos de seguimiento ambiental3. Procesos administrativos y sanciones gubernamentales4. Programas de reparación y rehabilitación ambiental
Protección del medio ambiente	Obligaciones, sanciones y reparación	<ol style="list-style-type: none">1. Obligaciones ambientales del sector extractivo2. Procesos de seguimiento ambiental3. Procesos administrativos y sanciones gubernamentales4. Programas de reparación y rehabilitación ambiental

4 Selección temáticas de capacitación - Capacitaciones funcionales

Módulos	Sub módulos	Contenidos
Habilidades para el diálogo	Habilidades para el diálogo	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es el diálogo?2. El diálogo como herramienta y medio de participación ciudadana3. Herramientas para el diálogo en medio de proyectos extractivos4. Retos y barreras en los procesos de diálogo
¿Cómo promover el desarrollo sostenible?	Desarrollo sostenible y sector minero energético	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es el desarrollo sostenible?2. ¿Cómo promover el desarrollo sostenible?3. Conflictos sociales asociados al sector minero-energético4. Contribución del sector minero energético a la construcción de paz
Gestión en los territorios entendidos como construcciones sociales y simbólicas	Gestión en los territorios	<ol style="list-style-type: none">1. Organización territorial del estado2. Cómo se planea el territorio3. Cómo se puede incidir en la planeación del territorio4. Sector minero energético, ordenamiento territorial y descentralización
¿Cómo incentivar mayor conciencia y responsabilidad social?	Conciencia y responsabilidad social	<ol style="list-style-type: none">1. Responsabilidad social corporativa2. Uso responsable y conservación de los recursos naturales3. Pilares de la responsabilidad social4. Articulación con los objetivos de sostenibilidad

4 Selección temáticas de capacitación - Habilidades blandas

Módulos	Sub módulos	Contenidos
Liderazgo para el cambio social	Liderazgo ante el cambio	<ol style="list-style-type: none">1. Qué es el liderazgo2. Importancia del liderazgo3. Características de un buen líder4. Estilos de liderazgo5. Liderazgo en las mesas de diálogo
	Coordinación de acciones	<ol style="list-style-type: none">1. El ciclo de la promesa<ul style="list-style-type: none">• Creación de contexto• Negociación• Realización de la promesa• Evaluación y cierre2. La confianza y las promesas
Habilidades de transformación	Comunicación asertiva e inteligencia emocional	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicación y sus tipos2. Técnicas de comunicación eficaz3. Habilidad de la inteligencia emocional4. Herramientas para la comunicación asertiva en las mesas de diálogo
	Trabajo en equipo	<ol style="list-style-type: none">1. Qué es trabajo en equipo2. Características del trabajo en equipo3. Cinco c de trabajo en equipo4. Trabajo en equipo en las mesas de diálogo

4 Selección temáticas de capacitación - Habilidades

Módulos	Sub módulos	Contenidos
Herramientas de gestión y planificación	Planificación y gestión del tiempo	<ol style="list-style-type: none">1. Planificación y gestión del tiempo2. Características de la planificación y gestión del tiempo3. Herramientas para la planificación de acciones4. Planificación y gestión del tiempo en las mesas de diálogo
	<u>Toma de decisiones</u>	<ol style="list-style-type: none">1. ¿Qué es la toma de decisiones?2. Proceso de toma de decisiones3. Características tipos y componentes4. Toma de decisiones en las mesas de diálogo

¡Gracias!

Sesión No. 5

Plan de acción territorial EITI Boyacá

AGENDA

Objetivo de la sesión

Plan de acción territorial

Finalidades

Alienación objetivos y ejes estratégicos

Definición plan de acción territorial Boyacá

1. Objetivo de la sesión

Objetivo general

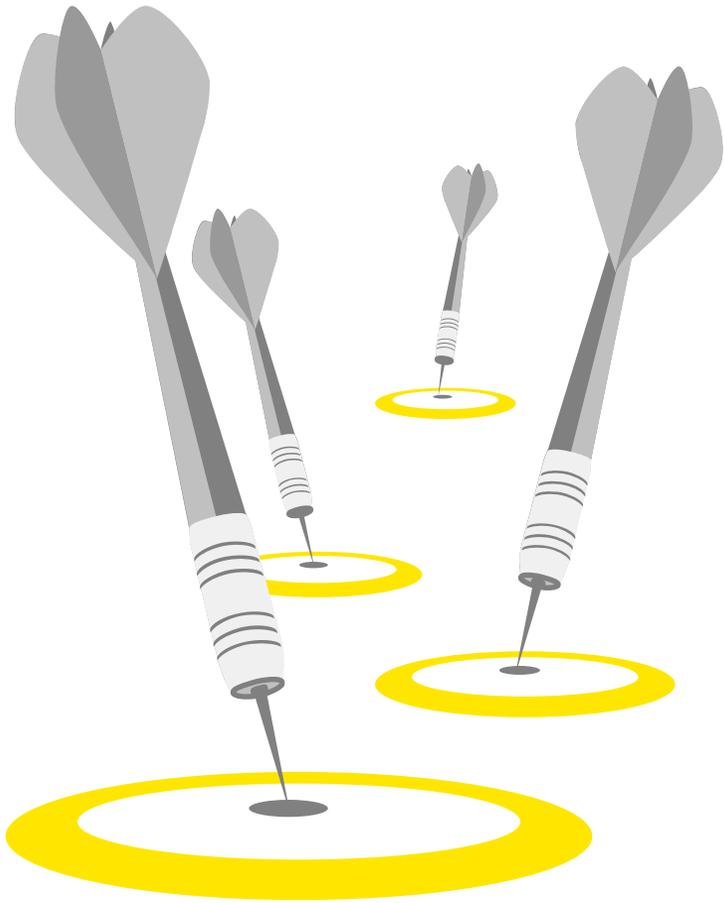
Dar continuidad a las actividades de la hoja de ruta para la implementación del EITI

Objetivos específicos

- Definir el plan de acción territorial

2. Plan de acción territorial

2 Plan de acción territorial – Alienación objetivos y ejes estratégicos



Los objetivos propuestos para plan de acción territorial son:

1. Generar capacidades institucionales para desarrollar la iniciativa de EITI en el territorio
2. Establecer un espacio de diálogo informado sobre las industrias extractivas en el territorio
3. Desarrollar mecanismos que permitan el reporte de información territorial
4. Definir mecanismos de mejora continua para madurar la iniciativa en el territorio en el tiempo

2 Plan de acción territorial – Alienación objetivos y ejes estratégicos

Ejes estratégicos Plan Nacional EITI 2020-2023	Objetivo de la iniciativa Territorial	Fases para la implementación
Desarrollo de capacidades institucionales y territoriales para el acceso a la información y el conocimiento	Generar capacidades institucionales para desarrollar la iniciativa de EITI en el territorio	1- Preparación de la iniciativa en el territorio
		4- Generación de capacidades
Articulación conceptual, metodológica y tecnológica de los integrantes de EITI	Establecer un espacio de diálogo informado sobre las industrias extractivas en el territorio	2- Establecimiento del CML
Generación de información pertinente para la toma de decisiones, la sostenibilidad y proyección del sector	Desarrollar mecanismos que permitan el reporte de información territorial	3- Definición de la agenda de diálogo
		5- Implementación EITI
Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección	Definir mecanismos de mejora continua para madurar la iniciativa en el territorio en el tiempo	6- Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección

2 Hoja de ruta

Ejes de acción – Plan de Acción EITI 2020 - 2023

Articulación conceptual, metodológica y tecnológica de los integrantes de EITI

Desarrollo de capacidades institucionales y territoriales para el acceso a la información y el conocimiento

Generación de información pertinente para la toma de decisiones, la sostenibilidad y proyección del sector

Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección

Fases para la implementación del EITI Territorial

1 Preparación

- ▶ Definir la estrategia de comunicación
- ▶ Acercamiento y sensibilización de los actores territoriales
- ▶ Priorizar los actores que participarán en las mesas de diálogo
- ▶ Primer espacio de diálogo informado



Acompañamiento del Ministerio de Minas

2 Establecimiento del CML

- ▶ Formalizar vinculación de actores al CML
- ▶ Formalización de la operatividad del CML



3 Definición de la agenda de diálogo

- ▶ Definir agendas de diálogo
- ▶ Construcción de acuerdos institucionales
- ▶ Diseño y alineación del plan de acción territorial con el plan de acción nacional



4 Generación de capacidades

- ▶ Desplegar la malla de capacitaciones



5 Implementación EITI

- ▶ Desarrollo de mesas de diálogo del CML
- ▶ Ejecutar el plan de acción
- ▶ Despliegue de estrategia de comunicación
- ▶ Definir información a presentar en el informe
- ▶ Definir la participación del administrador independiente



6 Mejora continua de la capacidad de EITI y su proyección

- ▶ Alineación con el CTN para informar sobre agenda de diálogo acordada
- ▶ Presentar información a reportar del territorio al CTN
- ▶ Evaluación del plan de acción territorial
- ▶ Evaluar el rol de la secretaría técnica local y de los miembros del CML
- ▶ Ampliar la presencia de EITI en las regiones



Direccionamiento CTN

3. Definición plan de acción territorial

3 Definición plan de acción territorial Boyacá

Tomando como insumos las definiciones realizadas por el CML respecto a la agenda de dialogo, la malla de capacitaciones, definir las actividades que se deberán realizar en el corto, mediano y largo plazo para dar continuidad al proceso de adopción de la iniciativa territorial.

Actividades	Plazo		
	Corto	mediano	Largo
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○
	○	○	○



¡Gracias!